

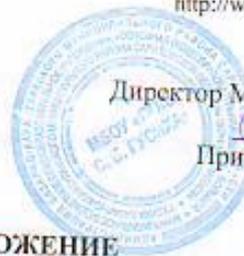
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большая Гусиха
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»
МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха»

412617, Саратовская обл., Базарно-
Карабулакский р-н, с. Большая Гусиха,
ул. Школьная, 9

E-mail: sh_gusiha@bk.ru
телеф: 8(84591)62-6-72
http://www.bogus.okis.ru/

Принято
на педагогическом совете

Протокол №3 от 29.12.2017г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ с.Б. Гусиха»
Г.П. Мальшева
Приказ № 100 от 29.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС НОО и ФГОС ОО
МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха» (далее – Положение) разработано в соответствии с
- п.6 ст.28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями).
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом №1576 от 31.12.2015г. « О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 6 октября 2009г. №373»
 - Приказом №1577 от 31.12.2015г. « О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897»
- 1.2. Целью Положения является выработка единых требований к разработке рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха».
- 1.3. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха», которая несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.
- 1.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования или основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха».
- 1.5. Рабочие программы определяют объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.
- 1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:
программы по учебным предметам;

программы элективных курсов, курсов по выбору; программы по внеурочной деятельности.

2. Структура Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа **начального общего образования** по предмету, курсу имеет следующую структуру:

2.1.1. Титульный лист.

2.1.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.1.3. Содержание учебного предмета, курса.

2.1.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).

3.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование) или **на класс**.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

основной образовательной программе общего образования школы;

примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем **календарно-поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год**.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная (можно альбомная). Начинать все разделы с новой страницы

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования и утверждения программы с указанием даты и номера приказа; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчиков программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - год разработки программы
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
2.Содержание учебного предмета, курса.	Перечень и название раздела и тем курса. Содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении
3. Тематическое планирование с указанием количества часов ,отводимых на освоение каждой темы	Составляется в виде таблицы. См.таблицу №1
Приложения к программе при необходимости	1) Календарно-тематическое планирование См.таблицу №2 2) Контроль (темы проектов, темы творческих работ, контрольно-измерительные материалы) и критерии оценивания (<i>при необходимости</i>) 3) Лист регистрации изменений к рабочей программе См.таблицу

4.3. Рабочие программы хранятся у учителей - в печатном виде, у администрации - в электронном и/или печатном виде.

5. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха».

5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

27-30 августа рассмотрение Рабочей программы на заседании ШМО рассматривают рабочие программы учителей, затем РП представляется на заседании методического совета для согласования. Результаты рассмотрения заносятся в протоколы заседания.

На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится грифы рассмотрения и согласования, указывается № протокола и дата заседания, подпись руководителя, расшифровка подписи.

30 августа –01 сентября – утверждение Рабочих программ руководителем образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (директор школы). Руководитель приказом по МБОУ «ООШ с. Б. Гусиха» утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) после рассмотрения на заседании методического совета

На титульном листе рабочей программы (вверху справа) под грифом «Утверждаю» ставится подпись директора с расшифровкой, № приказа и дата.

5.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим Положением, директор МОУ «Гимназия № 31» принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет (курс).

5.5. В случае необходимости в течение года делаются корректировки Рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, курсовая переподготовка и т.д.).

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

6.2. В случае необходимости корректировки тематического планирования рабочей программы педагогический работник вносит изменения в Лист регистрации изменений к рабочей программе (приложение №3).

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Таблица 1

Тематическое планирование

№	Наименование раздела	Количество часов

Таблица 2

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата		Тема раздела. урока	Кол-во часов	Примечание
	план	факт			

Учитель может по своему усмотрению добавить другие разделы, например, домашнее задание и другие, необходимые для работы.

Таблица 3

Лист регистрации изменений
к рабочей программе _____
(название программы)
учителя _____
(Ф.И.О. учителя)

Класс	Название темы, раздела	Дата проведения по плану	Причина коррекции	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большая Гусиха
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»*

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ Протокол № ____ _____ 20__ г.	«Согласовано» Зам. директора по УВР _____ _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор школы _____ Приказ № ____ от _____ 20__ г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ
1-4 класс

Составитель:

ФИО., 1-я кв. категория

ФИО., 1-я кв. категория

20__-20__
учебный год