1.7. Порядок организации деятельности.

 1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

1.8.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором МБОУ «ООШ с. Большая Гусиха»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогический совет учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения, а именно:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения, учебный план;

4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы учреждения на учебный год;

5) рассматривает и согласует список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровней образования; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

8) ходатайствует перед директором учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

9) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;

10) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Решения Педагогического совета учреждения реализуются приказами директора учреждения.

**4**. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);

- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогических советов оформляются в электронном и печатном виде. Протоколы по окончании учебного года распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются в отдельную книгу, книга скрепляется подписью руководителя и печатью школы.